

VAKANTIE AANVRAAG FORMULIER

VOOR EN ACHTERNAAM:

Datum laatste werkdag voor de vakantie		Datum eerste werkdag na de vakantie		Totaal aantal kalenderdagen vakantie	
--	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------	--

REDEN VAKANTIE AANVRAAG

<input type="checkbox"/>	Vakantie
<input type="checkbox"/>	Bijzonder verlof (conform CAO)
<input type="checkbox"/>	Senioren timer
<input type="checkbox"/>	Onbetaald verlof, selecteer reden: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Persoonlijke omstandigheden <input type="radio"/> Ontoereikende overige verlofdagen <input type="radio"/> Verplichtte ADV dag bij opdrachtgever <input type="radio"/> Overig:

Opmerkingen:

Vakantie en vrije dagen moeten altijd eerst door de medewerker met de uitvoerder/projectleider worden besproken en goedgekeurd zijn.

VOOR AKKOORD

Naam medewerker	Naam uitvoerder/projectleider	Naam BouwGenius
Datum	Datum	Datum
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Uiterlijk 2 weken voor aanvang van het verlof mailen naar info@bouwgenius.nl